ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MARIN BRANIȘTE”

COMUNA SUSENI, NR. 280, JUDEȚUL ARGEȘ



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 -2027

AL ȘCOLII GIMNAZIALE „MARIN BRANIȘTE”



Proiectul de dezvoltare instituţională al
Şcoalii Gimnaziale "Marin Braniște"
are ca suport:

- Legislaţia în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea şcolară pe termen mediu şi de perspectivă;
- Indicatorii de performanţă în sistemul educaţiei din învăţământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanţă privind calitatea managementului educaţional şi instituţional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituţională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Argeş – compartimentul management şi calitate. Planul de dezvoltare instituţională propus comisiei de examen a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor şcolare din cadrul unităţii
- Realizarii analizei SWOT;
- Discuţiilor individuale şi de grup cu personalul didactic şi nedidactic, elevi şi părinţi;
- Relaţiei propunătorului cu alte instituţii locale de cultură şi educaţie;
- Relaţiei cu administraţia locală: Primăria, Consiliul Local;
- Relaţiei cu ISJ Argeş si CCD .

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

* Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
* Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
* Ordinele, notele, notificarile şi precizarile M.E.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Ordonanţa de urgenţă OU 75/2005 privind asigurarea calităţii în educaţie
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calităţii în educaţie
- Ordinul 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi functionare a unit.din inv.preuniversitar
- O.M. 3189/2021, privind evaluarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Raportul ISJ Argeș, privind starea învățământului în județul Argeș în anul școlar 2022-2023
- Programul managerial al ISJ Argeș pe anul 2023-2024
- Strategia managerială a ISJ Argeș pentru anul școlar 2023-2024
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creşterea siguranţei civice

Prezentarea unității de învățământ

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „Marin Branişte", comuna Suseni, județul Argeș

Adresa Unității: Str. Principală, Nr. 280, comuna Suseni, județul Argeș

Tel. / Fax 0248/699177, E-mail:scoala_suseni@yahoo.com

- Localizarea geografică a școlii:

Comuna Suseni este situată în partea sudică a României, ocupând o poziție central sudică în cadrul județului Argeș. Ea se învecinează cu următoarele localități: Oarja, Căteasca, Rociu, Buzoiești, Costești. Comuna beneficiază de o poziție avantajoasă în cadrul județului, fiind așezată la o distanță de aproximativ 20 km de orașul Pitești, și la 8 km de Costești.

Școala dispune de un spațiu modern de desfășurare a activităților instructiv-educative:

- 6 săli de clasă (unele amenajate ca fiind și cabinete de istorie, geografie, matematică, muzică, limbi străine, istoria artelor)
- Sală de sport
- Sală pentru grădiniță
- Cabinet informatică dotat cu 14calculatoare;
- Bibliotecă cu un fond de carte de peste 4 000 de volume
- Cancelarie
- Cabinet director
- Secretariat și contabilitate
- Registratură
- Arhivă
- Cabinet materiale didactice
- Două grupuri sanitare : profesori, elevi
- Sala de primire și distribuire lapte și corn
- Transport gratuit pentru elevi cu microbuzul școlar.

Școala cu PJ are în subordine 2 structuri aflate pe raza comunei Suseni.

În aceste unități își desfășoară activitatea 59 de preșcolari, 85 elevi de clsele pregătitoare și I- IV și 79 elevi de clasele V- VIII. Aceștia sunt îndrumați de 22 cadre didactice (din care 20 sunt titulare), 5 îngrijitori și 2 personal auxiliar. Cele 23 de cadre didactice din școală sunt cadre calificate, având pregătirea necesară: 2 cadre didactice cu gradul definitiv, 5 cadre didactice cu gradul II, 16 cadre didactice cu gradul I, 6 cadre didactice cu masterat.

Școlile au beneficiat în ultima perioadă de timp de o serie de îmbunătățiri :

La Școala Primară "Gheorghe Toma" s-a desfășurat în perioada 2015-2016 un proiect de reabilitare care a constat în:zugrăvit interior și exterior, înlocuirea acoperișului și a parchetului, lambrisarea sălilor de clasă și a holurilor școlii, înlocuirea sobelor cu o centrală termică și amenajarea de toalete in interiorul școlii.

La Școala Gimnazială "Marin Branişte" s-a desfășurat, în perioada 2018-2019, un proiect de reabilitare care a constat în: zugrăvit pereții interiori și exteriori, înlocuirea acoperișului, a ușilor de interior și exterior, a parchetului, asfaltarea curții școlii, amenajarea unui teren de sport conform cerințelor actuale.

La inceputul anului școlar 2019-2020 Școala Primară "Ioan Rizescu" a intrat în proiect de reabilitare pentru 13 luni.

Evoluţia in timp a Şcolii Gimnaziale „Marin Braniște", comuna Suseni, judeţul Argeş

Şcoala din Suseni a apărut în anul 1838, în casa sfatului care se afla lângă biserică. Din 1840 elevii au învăţat într-o şcoală din chirpici. În iarna anului 1849-1850, trupele ruseşti, întorcându-se din Transilvania, au poposit în sat şi au adăpostit caii în şcoală, fapt care a deteriorat foarte grav construcţia. În anul 1860, în timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, locuitorii au făcut un nou local de şcoală, din nuiele şi pământ, unde învăţau copii din Suseni, Cerşani, Ţuţuleşti şi Şerbăneşti. Localul acesta a dăinuit până în 1905, când a fost construit unul nou din bârne de stejar, cu două săli de clasă, antreu şi cancelarie. În vremea când director al şcolii era Marin D. Braniște, în 1933, localul a fost renovat, turnându-i-se o fundaţie betonată sub cea veche. În anul 1964 a fost dat în folosinţă un nou local de şcoală, cu cinci săli de clasă, fiind transferaţi aici elevii care învăţaseră în Cerşani şi Ţuţuleşti.

Şcoala din Ţuţuleşti a luat fiinţă în anul 1843, fiind ridicată cu banii sătenilor pe un teren care avea să aparţină, un secol mai târziu lui Nicolae Ion D. Toma. În anul 1960 a fost construita actuala clădire a şcolii, care a fost extinsă între anii 1975- 1977.

Şcoala din Cerşani a fost înfiinţată în 1860, fiind construită din lemn care s-a deteriorat repede. În anul 1908, cu ajutorul sătenilor a fost construit un nou local, din zid de cărămidă cu două săli de clasă şi cancelarie. Actualul local al şcolii a fost construit între anii 1983- 1985, iar în anul 2012 şcoala a fost înzestrată cu geamuri termopane, a fost izolată termic, iar acoperişul a fost reparat.

Evolutia efectivelor de elevi ale şcolii noastre a fost determinată în primul rând de scăderea factorului demografic şi de emigraţia în străinătate. Prezentam mai departe situaţia cantitativă a efectivelor de elevi şi a claselor.

Numar de copii în învăţământul preşcolar: 59 – 3 grupe.

Numar de elevi în învăţământul primar : 85 – 7 clase.

Numar de elevi în învăţământul gimnazial: 79 – 4 clase.

Mediul de proveniență (100 % rural).

Elevii de la Şcoala Gimnazială „Marin Braniște", Suseni provin din familii organizate in procent de 88%, iar din familii dezorganizate sau cu părinţii plecaţi în străinătate la muncă, sau decedaţi, în procent de 12%, motiv care stă la baza numărului de 59 burse sociale pe motive materiale. În marea lor majoritate însă, elevii sunt stimulaţi de interesul real al familiilor şi al cadrelor didactice pentru procesul de învăţare. Din 85 de elevi înscrişi la învăţământul primar, 65 au obţinut calificativul Foarte bine şi 20 de elevi au obţinut calificativul Bine. Din 79 de elevi înscrişi în învăţământul gimnazial, 55 de elevi au avut medii generale peste nota 7.

1. *Rezultate la nivelul unității*

2. Statistică Evaluare Națională 2023 – Limba și literatura română

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				> 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
20	20	0	0	5	5	4	2	2	2	0
100%	100%	0%	0%	25%	25%	20%	10%	10%	10%	0%

3. Statistică Evaluare Națională 2023 - Matematică

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți	Nr. elevi eliminați	Din care cu mediile						
				> 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
20	20	0	0	8	5	2	2	3	0	0
100%	100%	0%	0%	40%	25%	10%	10%	15%	0%	0%

- Procentul elevilor care au trec la învățământul liceal

În anul școlar 2022/2023 sesiunea iunie, toți absolvenții clasei aVIII-a au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ.

- Comportament social • Disciplina • Absenteism

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este la limita mică.

- Rata abandonului școlar : sub 2 %
- Probleme comportamentale ; Încălcări ale legii

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră școlară .

- Activități sociale și culturale

Coordonatorul de programe si proiecte educative scolare si extrascolare a condus, indrumat si evaluat activitatile educative din scoala : orele de dirigentie, consiliere si orientare, activitatile extracurriculare. Elevii școlii noastre participă în fiecare an la activități sociale și culturale extracurriculare desfășurate în cadrul școlii și comunității: spectacole organizate cu ocazia zilei naționale, zilei eroilor, de Crăciun, de sfârșit de an școlar, la ziua comunei.

Resurse materiale:

Școala dispune de un spațiu modern de desfășurare a activităților instructive-educative:

- 6 săli de clasă (unele amenajate ca fiind și cabinete de istorie, geografie, matematică, muzică, limbi străine, istoria artelor)
- Sală de sport
- Sală pentru grădiniță
- Cabinet informatică dotat cu 28 calculatoare;
- Bibliotecă cu un fond de carte de peste 4 000 de volume
- Cancelarie
- Cabinet director
- Secretariat și contabilitate
- Registratură
- Arhivă

- Cabinet materiale didactice
- Două grupuri sanitare : profesori, elevi
- Sala de primire şi distribuire lapte şi corn
- Transport gratuit pentru elevi cu 2 microbuze şcolare.
  Şcoala cu PJ are în subordine 2 structuri aflate pe raza comunei Suseni.

Calitatea managementului şcolar.

Conducerea si administrarea şcolii sunt realizate de o echipă care colaborează eficient cu toate cadrele didactice, dar şi cu celelalte compartimente.

Cadrele didactice fac tot ceea ce le stă in putinţă pentru a oferi o educaţie de calitate tuturor copiilor din şcoală. Acest lucru se realizează prin activitatea instructiv-educativă la clasă, prin activităţi extracurriculare, dar şi prin colaborarea cu familia, cu instituţii specializate şi mai ales cu sprijinul substanţial al comunităţii locale. Calitatea managementului şcolar, prioritate a strategiilor şi politicilor de dezvoltare instituţională la nivelul unităţii de învăţământ şi la nivelul comunităţii locale este recunoscută şi apreciată cu diverse diplome şi distincţii acordate şcolii pentru activitatea depusă. Prin politica de dezvoltare instituţională adoptată la nivelul unităţii de învăţământ urmărim:

- Îmbunatatirea calităţii procesului de învăţământ şi dezvoltarea competentelor profesionale ale cadrelor didactice;
- creşterea motivaţiei cadrelor didactice prin îmbunătăţirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială şi perfecţionare continuă;
- îmbunatatirea relaţiilor cu reprezentanţii comunitatii locale din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ;
- creşterea numarului de elevi care îşi continuă studiile după gimnaziu;
- îmbunătăţirea comunicării între corpul profesoral şi elevi.
- dezvoltarea strategiilor de atragere a resurselor financiare extrabugetare;
- îmbunătăţirea şi diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiţii cât mai bune de studiu pentru profesori şi pentru elevi.

Viziunea școlii

„Nu pentru școală învățăm, ci pentru viață !"

Misiunea școlii

Școala noastră promovează identificarea și promovarea aptitudinilor elevului și realizează educația pentru colaborare și lucru în echipă.

Prin spațiul oferit și prin activitățile puse la dispoziția elevilor, școala noastă este un susținător al învățământului de calitate, care oferă șanse de integrare absolvenților săi, aceștia devenind capabili să asimileze și să utilizeze în propria dezvoltare informația și competențele dobândite în școală.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a scolii noastre reprezinta o expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a :

- Diagnozei mediului extern,
- Diagnozei mediului intern,
- Analizei PEST (E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2027, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei :

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul comisiei educatoarelor ;
- responsabilul comisiei învățătorilor ;
- responsabilii de catedre / pe arii curriculare ;
- responsabilul comisiei diriginților ;
- responsabilul cu perfecționarea si formarea continua pe tot parcursul vietii;
- responsabilul cu calitatea ;
- secretar

Echipa poate solicita / consulta orice altă persoană din școală in vederea realizării proiectului.

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- presedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor ;
- reprezentantul Primariei Comunei Suseni ;
- reprezentantul Consiliului Local ;
- reprezentanți ai Societății civile (în funcție de obiective).
- Reprezentanti ai unor instituții de cultură și de invatamant superior;

Reprezentanti ai unor instituții similare europene.

STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ este stabilita pe termen scurt, mediu si lung ,in anul scolar 2023-2027 si in perspectiva urmatorilor 5 ani.

a) Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei care să elimine disfuncțiile la nivel de clasă / școală :

- alegerea lotului de elevi care să reprezinte școala la concursurile școlare și extrașcolare la nivel local,județean;
- organizarea olimpiadelor pe discipline (etapele locală);
- încurajarea performanțelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al scolii si CDS pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora și procurarea documentației curriculare;
- diversificarea ofertei de curriculum prin raportarea la interesele si ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, de specificul unității noastre școlare;
- flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;
- elaborarea proiectului de CDS pentru anul școlar 2024-2025;
- aplicarea unor indicatori de calitate și performanță pentru anul scolar 2024-2025, stabiliți după analiza anului școlar în curs, cu o rată sporită a exigenței și cu un indice de progres conform proiectului programului de calitate;
- aplicarea unei analize SWOT și a unui studiu de caz pentru ridicarea calității în educație și pentru un standard ridicat de performanță;

- eficientizarea Comisiei pentru calitate, a analizelor şi rapoartelor acesteia pentru stabilirea obiectivelor şi strategiei pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) şi pe termen lung (2-3-4 ani şcolari);
- întărirea relaţiei şcoală – familie;
- proiecta activităţilor de parteneriat educaţional în colaborare cu instituţiile de cultură, unităţi şcolare, ONG-uri, reprezentanţi ai societăţii civile.
- In anul scolar 2023-2024 precum si pe termen lung, se va desfasura o ampla campanie de promovare a imaginii şcolii in mass-media locală pentru diseminarea activităţilor derulate in şcoala noastră în vederea atragerii unui număr mare de elevi către unitatea noastră de învăţământ.

Motivaţia :
- existenţa unor disfuncţii care vizează buna desfăşurare a procesului instructiv – educativ : întârziere la ore (elevii şi cadrele didactice) abvsenţe nemotivate la unele discipline de învăţământ lipsa materialului didactic corespunzător, iluminat necorespunzător, deteriorarea mobilierului, etc ;

b) **Admiterea tuturor absolventilor in colegii nationale si licee:**

- asigurarea bazei materiale necesare desfasurarii examenelor nationale,
- dezbaterea noilor metodologii de desfasurare a examenelor nationale,
- pregatirea, organizarea si desfasurarea simularii examenelor pentru examenele nationale;
- asigurarea pregatirii suplimentare a elevilor la toate obiectele , cu accent pe obiectele la care sustin examenele nationale;
- reevaluarea importantei activitatii de consiliere psihopedagogica si de orientare scolara si profesionala a elevilor;

c) **Crearea unui climat de siguranţă fizică şi spirituală pentru elevii şcolii prin asigurarea protecţiei elevilor în cadrul unităţii şcolare:**

- şcoala este dotată cu camere de supraveghere a culoarelor şi curţii şcolii,

Motivaţia :
- sesizarea unor abateri disciplinare în rândul elevilor ;
- neefectuarea conform Regulamentului intern a Serviciului pe şcoală (cadre didactice) ;
- accesul nesupravegheat corespunzător al elevilor şi vizitatorilor externi ;
- folosirea unor spaţii de învăţământ necorespunzător în afara orelor (fără a respecta schema orară).

d) **Formarea continuă a adulţilor pe tot parcursul vietii prin participarea la cursuri de perfecţionare / formare pentru cadre didactice şi personalul didactic auxiliar :**

- identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din şcoala (inspecţii speciale, examene de grad etc.)

- asigurarea calităţii procesului de formare continua prin activităţile metodico-ştiintifice realizate la nivelul catedrelor şi comisiilor metodice;
- monitorizarea activităţilor metodice şi psihopedagogice la nivelul cercurilor pe discipline;
- participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice, simpozioane şi seminarii naţionale şi internaţionale;
- perfecţionarea personalului financiar şi administrativ prin cursuri specifice;
- analiza în Consiliul de Administraţie a activităţii de formare şi perfecţionare pe tot parcursul vieţii;
- acumularea creditelor de perfecţionare metodică şi de specialitate a tuturor cadrelor didactice pentru a putea asigura un învăţământ de calitate ;
- adoptarea unor strategii tematice de perfecţionare pentru debutanţi ;
- îmbunătăţirea managementului programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaţionale si a programelor europene în şcoală;
- formarea personalului didactic in domeniul evaluarii testelor nationale;

e) Dezvoltarea parteneriatelor educationale, a programelor comunitare si realizarea unor proiecte europene care sa creasca dimensiunea europeana a scolii:

- Dezvoltarea parteneriatelor educationale incheiate conform unor protocoale de parteneriat cu alte institutii de invatamant preuniversitar / universitar sau de cultura, cu institutii reprezentative ale comunitatii locale;
- Realizarae unor proiecte europene care sa crească dimensiunea europeană a şcolii :
- Participarea elevilor la concursuri şi simpozioane şcolare nationale si internationale;
- Activităţi dedicate zilelor naţionale şi internaţionale;
- Vizite la muzee, instituţii de arta şi cultură;
- Informarea periodică a elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice despre activitatea şcolii;
- Implicarea tuturor elevilor şi părinţilor în activităţile şcolii;
- Participarea liderului sindical in procesul decizional;
- Proiectarea activităţilor de parteneriat educaţional în colaborare cu instituţiile de cultură, unităţi şcolare, ONG-uri, reprezentanţi ai societăţii civile;
- Realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte scolare multilaterale europene impreuna cu parteneri din Uniunea Europeană, proiecte Comenius, derulate prin programul Socrates, precum şi alte proiecte internaţionale cu parteneri din tari francofone.
- Cresterea calitatii proiectelor aplicate si a numarului proiectelor aprobate, cresterea capacităţii de absorbţie a fondurilor europene prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale, asigurarea cadrului calitativ al implementării activităţilor dezvoltate prin proiectele şi programele europene iar in ceea ce priveste diseminarea si valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor in scopul de a le optimiza valoarea şi a le spori impactul asupra şcolii, elevilor şi comunităţii locale;

- pentru elevii ce au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane, se vor implementa in scoala proiecte educationale pe teme de absenteism, integrare socială. Vor fi cooptaţi în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii şi cu persoanele in grija cărora se află.

Analiza complexă a comunităţii :

Reforma învăţământului redefineşte raporturile comunităţii cu şcoala. Majoritatea elevilor din şcoala noastră provin din familii cu posibilităţi materiale modeste deoarece mulţi părinţi sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în somaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:
-obligaţia şcolii noastre de a desfăşura o activitate transparentă;
-creşterea importanţei contactului şcoală-familie pentru reuşita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea şcolară se desfăşoară pe două coordonate:
a) relaţia părinte - copil: controlul frecvenţei, al rezultatelor şcolare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material şi moral;
b) relaţia familie - şcoală: contacte directe cu reprezentanţii şcolii şi îndeosebi cu dirigintele;

Scoala deserveşte nevoile comunităţii, identificand nevoile comunitatii, analizand resursele educaţionale din comunitate prin consultarea parinţilor la stabilirea curriculumului la decizia şcolii şi a programului şcolar al elevilor, eleborand apoi politici educationale.

De remarcat este activitatea asociativă a părinţilor prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru sprijinirea şcolii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor, de îmbunătăţirea frecvenţei acestora, în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare.

Legatura dintre scoala si parinti este asigurata si de lectoratele cu parintii, sedintele cu parintii pe clase.

Din punct de vedere statistic, în şcoala noastră sunt puţine cazuri de părinţi şomeri sau alte situaţii sociale deosebite. Exista insa situatii in care parintii sunt plecati din tara iar copiii sunt lasati in grija altor persoane. In mod deosebit se acorda cosultatii acestor copii si persoanelor in grija carora sunt lasati, de catre specialisti in psihopedagogie scolara, pentru a diminua impactul pe care lipsa parintilor o are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură şi personalului medical al localităţii de o înaltă calificare profesională.

Elevii provin din medii diverse : din familii de intelectuali dar şi din familii de muncitori. S-a observat că majoritatea părinţilor manifestă un interes deosebit pentru educaţia copiilor lor.

Analiza PEST (E)

a. Politicul

Politica educaţională a guvernului vizează consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ iar politica educaţională la nivel regional şi local este în favoarea dezvoltării relaţiilor de colaborare între oficialităţi şi şcoala noastră cu scopul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării activitatii ceea ce dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a actului educational.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situaţia este satisfăcătoare, chiar dacă nu toţi părinţii au locuri de muncă stabile, situaţia lor nu pune probleme mari privind şcolarizarea, oferta educaţională a şcolii răspunzând în mare parte cerinţelor comunităţii.

Consiliul Local se implică activ în susţinerea factorilor responsabili cu reabilitarea şcolii pentru a asigura desfăşurarea unui proces educaţional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative scolare si extrascolare si chiar a proiectelor si programelor europene.

c. Socialul

Social- se poate spune că situaţia este bună, legatură familiilor cu problemele şcolii au fost permanent în atenţia colectivului cadrelor didactice ; în cadrul şcolii, există un mod de abordare obiectiv şi realist al problemelor sociale (şomaj, delincvenţă etc.), astfel încât poziţia conducerii şi a colectivului de profesori faţă de problematica educaţiei este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii oarecum identice faţă de problematica educaţiei, părinţii fiind în general interesaţi de educaţia copiilor lor. Există însă şi grupuri de interes care nu receptează educaţia ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existenţa sărăciei (în anumite familii), ca şi a unor programme mass-media neadecvate, generatoare de delincvenţă în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalităţii elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menţionate.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindeşte într-o desfăşurare bună a procesului instructiv-educativ, şcoala oferă baza materială şi condiţii specifice pentru realizarea unei instruiri adecvată nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund intru totul cerinţelor şcolii pentru o reală dezvoltare a capacităţilor tânărului de azi, ca reprezentant al societăţii de mâine).

Şcoala Gimnazială "Marin Braniste" este dotată cu un laborator de informatică ce conţine 28 calculatoare conectate la Internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC şi navigare pe Internet, o mare parte dintre ei având şi calculatoare personale.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale şi financiare
- relaţiile cu comunitatea

OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDŞ:

- managerial – oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinţilor şi copiilor) beneficiarilor

OPORTUNITĂŢI

- Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice.
- CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDŞ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.
- CDŞ permite valorificarea abilităţilor individuale.

AMENINŢĂRI

- Insuficienta diversificare şi adecvare a CDŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor.

RESURSE UMANE

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

-colaborarea Şcoală-Primaria Comunei Suséni;

-personal didactic cu înaltă pregătire profesională şi bogată experienţă;

-calitatea corpului profesoral e reflectată şi de faptul că din totalul de 23 de cadre didactice aproape 16 au gradul didactic I;

-atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de ataşament şi de fidelitate faţă de unitate ;

-cadre didactice ce au parcurs stagii şi cursuri de formare continuă ;

-cadre didactice formate prin programe naţionale ;

-cadre didactice din unitate implicate în activităţi metodice la nivel judeţean ;

-implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;

-implicarea managerului în responzabilizarea cadrelor didactice şi a personalului de a recepta noul ;

Puncte slabe

-reticienţa unor cadre didactice la schimbare ;

-inerţia unor cadre didactice ;

-folosirea modalităţilor tradiţionale de evaluare ;
-sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
-dezinteresul unor elevi faţă de activitatea de formare şi învăţare;
-insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei --didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunităţi

-necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieţii a cadrelor didactice, indiferent de vârstă şi grad didactic ;
-adaptarea CDS la cerinţele şi specificul local ;
-organizarea de activităţi educative atractive şi eficiente atât pentru elevi cât şi pentru părinţi ;
-dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu instituţii de artă şi cultură , instituţii de învăţământ preuniversitar şi universitar.

Ameninţări

-rutina unor cadre didactice ;
-lipsa de motivaţie pentru activităţile extraşcolare ;
-implicarea scăzută a părinţilor în activitatea şcolii ;
-tendinţa de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;
-scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii.

ELEVI

Puncte tari :
- Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune este de 65 % ;
- Existenţa unor elevi dornici de performanţă ;
- Dorinţa elevilor de a se implica în activităţi extracurriculare, de voluntariat şi chiar în organizarea lor;
-Circa 1/3 dintre elevi au cunostinţe, priceperi şi deprinderi solide-rezultat şi al familiei cu grad de educaţie peste medie ;
-Realizarea unor fluxuri tradiţionale de colaborare cu şcolile si instituţiile din judeţ;
-Situarea peste nivelul mediu pe judeţ în ceea ce priveşte rezultatele elevilor la examenele testelor naţionale.

Puncte slabe :

-existenţa a circa 20% elevi cu carenţe în educaţia de bază ;
-absenteismul unor elevi ;
-bariere în relaţia profesor-elev;
-influenta negativă mass-media, in special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunităţi :

-implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei şi şcolii ;
-dorinţa unor elevi de a atinge performanţe ;
-existenţa unor programe de formare şi informare a părinţilor ;
-deschiderea tinerei generaţii către operarea pe calculator

Amenințări :

-lipsa de motivație a unor elevi ;
-posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
-lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă.

RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, limba română
- școala are bibliotecă

PUNCTE SLABE
- nu există sală de sport și nici teren de sport;
- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică ;
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Internet
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare
-lipsa cabinetelor și laboratoarelor pentru unele discipline

OPORTUNITĂȚI
- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI
- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI
- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare

- contactele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole

PUNCTE SLABE

- nu există legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme şi licee în vederea realizării unei orientări vocaţionale adecvate sunt insuficiente şi necoordonate
- puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, ONG, Biserică, Poliţie, instituţii culturale)
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfăşurarea de activităţi comune părinţi-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-şi prezenta oferta educaţională
- interesul firmelor de a-şi recruta şi forma în perspectivă personal specializat
- responsabilitatea (altor şcoli) instituţii omoloage pentru schimburi de experienţă

AMENINŢĂRI

- organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educaţie şi timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară
- instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere
- slaba informare privind specificul şi inadecvarea activităţilor propuse de către instituţiile partenere

OPŢIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari si oportunităţile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor şi evitarea ameninţărilor şi vizând mereu îndeplinirea misiunii şi atingerii ţintelor reliefate anterior, vom acţiona în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcţionale:**

a) dezvoltarea curriculară ;
b) dezvoltarea resurselor umane;
c) dezvoltarea bazei materiale;
d) atragerea de resurse financiare;
e) dezvoltarea relatiilor comunitare;
f) dezvoltarea managementului la nivelul scolii;
g) dezvoltarea informationala.

6. a) Dezvoltarea curriculară

Optimizarea activităţii didactice la toate disciplinele în concordantă cu planurile de învăţământ, adoptarea curriculumului naţional prin consultarea elevilor şi părinţilor . Se va

realiza un curriculum la decizia scolii cu adecvare maxima la nevoile actuale si de perspectiva ale educabililor, astfel incat sa raspunda la inrebarea : « Curriculum-ul la decizia scolii este util elevilor pentru integrarea lor in societatea democratica nou integrata in Uniunea Europeana ? » Se va proiecta astfel incat sa aiba forta reala de a genera in educabili cunostinte, abilitati, capacitati, atitudini, antrenarea in cat mai multe domenii experentiale, din perspectiva cat mai multor tipuri de invatare, in perspectiva « sanselor egale » - sa aiba calitatea de a genera in principal tocmai acele achizitii in toti educabilii pentru care a fost conceput.

Stabilirea ofertei pe discipline opţionale cât mai aproape de cerinţele elevilor şi părinţilor ;

Centrarea acţiunilor pe elev-comunitate şi nu pe şcoală-profesor ;

Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învăţare, a metodelor alternative în evaluare ;

Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.

Derularea unor activitati cu caracter stimulativ si antrenant pentru elevi ;

Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii;

Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara,etc.

Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii.

6. b) Dezvoltarea resurselor umane

Organizarea unor cursuri de formare la nivelul şcolii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învăţământ ;

Consultarea elevilor şi a părinţilor pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii ;

Realizarea progresului şi a performanţei şcolare ;

Asumarea unui rol activ al scolii, în raport cu nevoile, problemele, posibilităţile comunităţii ;

Creşterea nivelului la învăţătură, disciplină si frecventa a elevilor ;

Implementarea in scoala a unor proiecte educationale pe teme de absenteism, integrare sociala. Vor fi cooptati in aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane.

Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;

Actualizarea pregatirii profesionale, metodice si de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continua organizate de C.C.D., prin bursele individuale ale proiectelor Comenius derulate prin program Socrates sau cursuri ale unor Universitati si Institutii acreditate de ME;

Reconsiderarea functiei responsabililor de catedra si a relatiei acestora cu managerii scolii si cu celelalte cadre didactice ;

Comunicarea deschisa a managerilor cu I.S.J.-ul, Primaria Comunei Suseni, etc.;

Organizarea de cursuri de initiere in utilizarea calculatorului si a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;

Elaborarea unei fise de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilitati concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;

Corpul profesoral va fi format corespunzator, in vederea promovarii unui invatamant formativ prin metode active, de grup ;

Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinţilor;

Orientarea si consilierea elevilor in vederea orientarii scolare si profesionale;

Realizarea unor programe la nivelul scolii / judetean si in colaborare cu Inspectoratul Scolar si/sau C.J.A.P., Directia de Sanatate, Politie care sa formeze tanarul ca bun cetatean, informat si pregatit pentru viata . Programele vor fi centrate pe :

- cunoasterea si respectarea legislatiei tarii;
- combaterea infractionalitatii juvenile;
- lupta împotriva tutunului , alcoolului;
- campania împotriva drogurilor;
- campania împotriva traficului de persoane;
- educaţia sanitară de protecţie anti-SIDA;
- apărarea în faţa cataclismelor naturale : cutremure, inundatii, incendii,etc.;
- protecţia consumatorului ;
- protecţia mediului, etc.

Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse şi de a spori propriile exigenţe pentru a face faţă examenelor de sfârşit de ciclu gimnazial ;

Cuprinderea tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a în licee ;

Rezultate bune la olimpiadele scolare faza locală, judeţeană;

Cresterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;

Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naţionale;

Creşterea eficienţei valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătăţirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.

Mobilizarea comunităţii locale în identificarea şi utilizarea propriilor resurse umane;

Creşterea interesului pentru educatie din partea parintilor sau a sustinatorilor legali.

6. c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituţională pentru unitatea noastră şcolară cuprinde pentru anul şcolar 2019-2023 şi in perspectivă pentru următorii ani :

- dezvoltarea bazei materiale prin :
  - achiziţionarea de material didactic ;
  - mobilier şcolar ;
  - expoziţii ;
  - reparaţii, igienizări ;
  - reamenajarea aleilor ;
  - întreţinerea grupurilor sanitare la elevi şi profesori ;
- Stabilirea urgenţelor privind lucrările de reparaţii şi igienizări din localul unităţii ;

- Recondiţionarea prin mijloace proprii a mobilierului şcolii şi al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor si laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice şi elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finantare extrabugetare : sponsori, expozitii de lucrari ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaţionale urmate de vânzare prin organizarea unor şedinţe de licitaţie;
- Amenajarea unor noi cabinete in functie de cerintele instructiv educative ;
- Utilizarea eficienta a resursele bugetare si cele de la Comitetul de Parinti;

6. d) Dezvoltrea resurselor financiare

Monitorizarea cheltuielilor realizate din fondurile donate de Comitetul de părinţi ;

Identificarea unor noi resurse financiare extrabugetare;

Atragerea de sponzori pentru acţiunile şcolii ;

Obţinerea de fonduri pentru renovări şi modernizări pe baza unor proiecte viabile ;

Achiziţia de echipamente în urma negocierilor după o atentă examinare a pieţei pentru obţinerea de facilităţi suplimentare ;

Creşterea şi diversificarea resurselor financiare;

Realizarea unor activitati cu elevii, in cadrul proiectelor educationale, care se vor finaliza prin confectionarea unor obiecte si produse ce vor constitui baza unor licitatii cu vanzare.

6. e) Dezvoltarea relaţiilor comunitare

Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţii educaţionale ;

Dezvoltarea de programe de parteneriat european ;

Asigurarea legaturii cu toţi factorii şi cu toate instituţiile cu care şcoala colaborează permanent şi direct : I.S.J., C.C.D. ;

Imbunatatirea parteneriatelor cu institutiile implicate in activitati de protectie si ocrotire a mediului inconjurator ;

Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unităţi şcolare similare din ţară, cu ONG-uri, institutii de arta si cultura;

Popularizarea ofertei scolare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe in parteneriat ;

Antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere a şcolii.

6. f) Dezvoltarea managementului la nivelul şcolii

Calitatea managementului şcolar reprezinta o prioritate a strategiilor şi politicilor de dezvoltare instituţională la nivelul sistemului şi al unităţii de învăţământ. Aceasta calitate este cuantificata in impactul activităţii asupra altor grupuri, comunităţi locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alţi manageri din

exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2023-2027 si pe permen lung, pana in 2027, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte si programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenența la comunitate al elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți manageri ai unităților școlare din municipiu si județ, in scopul constientizarii importantei sprijinirii și incurajarii echipelor de proiect si al dezvoltarii dimensiunii europene a scolii;
- Promovarea esentializata a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunitatii locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă si pe anii urmatori ;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură si invatamant, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activitatii, deschidere catre nou, dezvoltarea spiritului democratic.
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic in specialitate bine pregatit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principial, intr-un flux continuu;

6. g) Dezvoltarea resurselor informationale

- Accesul larg la informatia de specialitate a personalului unitatii;
- Absolvirea a unor cursuri de formare si perfectionare in domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice si al elevilor la biblioteca scolii;
- Realizarea portofoliilor individuale si la nivel de catedre si comisii;
- Intocmirea unor programe si proiecte manageriale, educationale si de parteneriat;

- Intocmirea unor rapoarte de analiza si informare asupra activitatii educative;
- Intocmirea Ofertei scolii pentru curriculum la decizia scolii;
- Diseminarea experientei dobandite de cadrele didactice prin parteneriate si cursuri de formare si perfectionare ;
- Promovarea imaginii scolii in mass-media locala, nationala ;
- Realizarea paginii Web a scolii.

TERMENE DE REALIZARE

Etape:

- momentul la care începe strategia: semestrul I an şcolar 2023/2024
- momentul finalizării acesteia: semestrul II an şcolar 2026/2027
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituţională:
- monitorizarea desfăşurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârşitul fiecărui an şcolar

Etapele de derulare a proiectului se vor esalona pe termen scurt (anual) dar si pe termen lung (perioada 2023-2027).

Etapele de derulare a proiectului, rolurile şi responsabilităţile diferitelor persoane sau grupuri.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaţionale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele sapte **domenii** functionale:

programe de dezvoltare curriculara ;

- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicarii si de intarire a legaturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul scolii ;
- programe de dezvoltare informationala.

In unele situatii se impune restructurarea programelor in **functie de grupurile tinta,** de exemplu:

- programe pentru părinţi ;
- programe pentru elevii superdotaţi , cu dificultăţi, pentru sportivii de performanţă ,etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului şcolar, (consumului de droguri, fumatului etc);
- programe pentru rromi etc.

Partea a VI- a PLANURILE OPERAŢIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
Identificarea cererii şi nevoilor de educaţie ale beneficiarilor	- părinţi, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor şi părinţilor - alocarea timpului necesar unor discuţii cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învăţători, diriginţi – coordonaţi de directorul şcolii şi de Comisia pentru curriculum .	- Alcătuirea unui centralizator al opţiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	- profesori şi învăţători - spaţii şi dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Comisia pentru curriculum - director - profesori, învăţători	- Listarea resurselor existente privind potenţialele opţionale
Dezvoltarea ofertei curriculare	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecţionare oferite de CCD, ONG, universităţi	- Comisia pentru curriculum - director - profesori, învăţători	- Întocmirea unei liste cu abilităţi, competenţe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziţionarea de noi echipamente şi materiale didactice
Realizarea ofertei şcolii în funcţie de nevoile beneficiarilor şi de resursele existente	- cadre didactice - baza materială	- director - Comisia pentru curriculum	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conţină cel puţin patru opţionale

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Identificarea nevoilor şi posibilităţilor de formare	- conducerea şcolii - oferta de la CCD, ONG, universităţi - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opţiunilor beneficiarilor	- conducerea şcolii - Comisia pentru perfecţionarea şi formarea cadrelor didactice	- Dezbatere în consiliul profesoral privind nevoile şi - Posibilităţile de formare
Atragerea şi selectarea de personal didactic competent	- resursele materiale şi financiare ale şcolii - poziţia geografică şi reputaţia şcolii - oferta curriculară a şcolii	- conducerea şcolii	- Număr mare de candidaţi la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice	- ofertele CCD, ONG, universităţi, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziţionarea de către biblioteca şcolii de lucrări ştiinţifice adresate cadrelor didactice - informaţii obţinute prin internet	- conducerea şcolii - Comisia de formare şi perfecţionare - Consiliul de administraţie	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	- resurse financiare proprii - prestigiul şcolii - cabinete şi laboratoare - leadership	- Consiliul de administraţie - Comisii pe arii curriculare - Conducerea şcolii TERMEN - permanent	- Monitorizarea activităţilor realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	- scrisoarea de intenţii a şcolii - cadre didactice şi părinţi - planul de dezvoltare al şcolii - baza materială existentă	- conducerea şcolii	- Planul strategic privind obţinerea de resurse financiare - Informarea părinţilor privind situaţia economică a şcolii prin intermediul şedinţelor cu părinţii la nivel de clasă şi şcoală
Continuarea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare	- contractele existente (două contracte)	- directorul şcolii - contabilul	
Identificarea surselor de finanţare	- instituţii potenţial partenere - cadrele didactice - părinţii	- directorul şcolii	- Listarea posibilelor surse de finanţare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituţii partenere - Consiliul de administraţie - contabilitatea	- directorul şcolii - contabilul	- Creşterea numărului de contracte şi a fondurilor extrabugetare cu 30 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii	- planul de dezvoltare al şcolii - Consiliul de administraţie - Consiliul elevilor - Comitetul consultativ al părinţilor	- Consiliul de administraţie - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinţilor - Consiliul elevilor	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	-
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia PSI șiSSM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program